Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 12.01.2016г. №1

Утверждаю
директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
Н.А.Кобелева
Приказ от 13.01.2016г. №6

Положение
о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы» (далее- Учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы, протоколы мероприятий различного уровня, диагностические и мониторинговые исследования учебно-воспитательного процесса.
2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.
2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.
3.2. Электронные носители, содержащие методические документы для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.