

Утвержден
постановлением администрации
Муниципального образования Воловский район
от «09» _____ 2015 г. № 693
Глава администрации
Муниципального образования Воловский район
С.Ю.Пиший



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воловский центр внешкольной работы»
(новая редакция)

Устав проверен
комитетом образования
администрации муниципального образования
Воловский район
протокол от «09» _____ 2015 года № _____
Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Воловский район
Н.В.Тришина



Устав, зарегистрированный межрайонной инспекцией ФНС № 10 по Тульской области за ГРН
2114715379150 от 23 сентября 2014 года, утрачивает юридическую силу с момента регистрации

Н.В.Тришина
1

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано постановлением Главы администрации Воловского района от 27.11.2000г. № 305.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

1.2. Статус Учреждения

- организационно-правовая форма: учреждение;
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования;
- тип учреждения: казенное.

1.3. Официальное наименование:

- полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы»
- сокращенное наименование: МКОУ ДО «Воловский ЦВР»

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим):

301570, Тульская область, Воловский район, поселок Волово, улица Зеленый бульвар, дом 7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Воловский район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Воловский район, осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

Органом администрации муниципального образования Воловский район, осуществляющим на территории муниципального образования Воловский район управление в сфере образования, является комитет образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – Комитет). Учреждение находится в ведении Комитета.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения муниципального образования Воловский район осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца и штамп с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, необходимые для осуществления своей деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район на основании сметы (БК РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ, ст. 6)

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Воловский район, приказами и распоряжениями Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества (ГК РФ, ст. 123.22).

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами.

В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.13. Учреждение вправе в пределах и в соответствии с действующим законодательством принимать локальные акты.

Глава 2. Предмет, цели и вид деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление муниципальных услуг, выполнение работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цель деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей для детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Воловский район.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных требований к дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Формы обучения и реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются в соответствии с Законом №273 ФЗ и включают в себя учебный план, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и другие материалы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.5. Учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует досуговую деятельность детей в других образовательных организациях на основании договоров с ними.

Процедура приема в Учреждение не может противоречить Федеральному Закону №273 ФЗ и настоящему Уставу и регулируется локальными актами Учреждения.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с учредительными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество, последовательность и продолжительность занятий, численный состав объединения устанавливаются в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, а также санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их в течении года.

Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течении года.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению

здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

3.11. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

Глава 4. Полномочия и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных видов локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) самостоятельное формирование своей структуры;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 7) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 12) содействие деятельности общественных объединений и организаций обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет». Учреждение в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г., формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет, Совет родителей.

Также в Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность органом, осуществляющим функции полномочия учредителя Учреждения, по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя, в соответствии с действующим законодательством. С ним заключается бессрочный трудовой договор.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.3.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует разработку и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.3.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или обязанности директора возлагаются на иного работника Учреждения.

5.4. Общее собрание коллектива Учреждения.

5.4.1. Общее собрание коллектива Учреждения (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в Учреждении, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.

5.4.2. В состав Общего собрания входят все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.4.3. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников.

5.4.4. Общее собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.4.5. Компетенции Общего собрания коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, рассматривает иные вопросы деятельности, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.2. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

5.5.3. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений.

5.5.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.5.6. Компетенции педагогического совета:

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствование организации образовательного процесса, учитывая особенности работы с обучающимися в системе дополнительного образования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, образовательную программу, программу развития Учреждения, учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- определяет основные направления развития, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о результатах работы по результатам выполнения планов и программ;
- осуществляет обмен опытом работы.

5.5.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.6. Совет родителей Учреждения.

5.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей, состав которого определяется на родительском собрании.

5.6.2. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей, подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

5.6.3. Порядок формирования.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся от 5 до 7 человек (в зависимости от количества объединений, обучающихся). Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительском собрании.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь), заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

5.6.4. Срок полномочий Совета родителей – один год.

5.6.5. Полномочия Совета родителей.

- содействие администрации образовательной организации в укреплении материально-технической базы;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий и родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями;
- взаимодействие с педагогическим коллективом;
- участие в исследовании уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе с момента его передачи.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы.

Учреждение не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, неэффективно используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Помещения, находящиеся по адресу 301570, Тульская область, Воловский район, поселок Волово, ул. Зеленый бульвар дом 7, общей площадью 354 кв.м. используются Учреждением по договору безвозмездного пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район и на основании бюджетной сметы. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Учреждение ведет по договору с централизованной бухгалтерией бухгалтерский учёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя денежных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

6.12. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.13. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органа местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Воловский район.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования Воловский район и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

Глава 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Воловский район. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании коллектива

протокол от «30» октября 2015г. № 2

Председатель собрания *Е.Б.* /Соломатникова Е.Б./

Секретарь собрания *Д.Н.* /Михейкина Д.Н./

Где-то в тексте упоминается Устав...
...и упоминается в пункте Уставом...
...в Уставе Указанная...
...в Уставе Указанная...
...в Уставе Указанная...

МКОУ ДОУ «Воловский ЦВР»
Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Директор
МКОУ ДОУ «Воловский ЦВР»
Н.А.Кобелева

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Вызовы Свидетельства
государственной регистрации
25 ноября 2002 года
ОГРН *1027102873313*
8 декабря 2015 года
Итого *440650*
Итого 440650
Итого *440650*

