

Принято:
на педагогическом совете учреждения
Протокол от 25.08.2015г. №_6

Директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
«Воловский ЦВР»
Кобелева
Приказ от 04.09.2015г. №42/6



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы»

1. Общие положения

Положение о рабочей программе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы» (далее МКОУ ДО «Воловский ЦВР») является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующим образовательную деятельность.

В основе настоящего документа лежит также следующая нормативно-правовая база:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844)
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. Письмо Министерства образования Тульской области от 14.12.2015г № 16-01-15/12721
- Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы»
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Постановлением Правительства РФ от 4.09.2014 г. №1726)
- Санитарно-эпидемиологических требования к организациям дополнительного образования детей 2.4.4.31.72/14 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4июля 2014 г. №41)

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе педагогов дополнительного образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) програма (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на модифицированной или авторской общеобразовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является:

- обеспечение обучения, воспитания, развития детей;
- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям программ (художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей;
- коррекцию психофизического и умственного развития детей;
- профилактику асоциального поведения детей и подростков.

Рабочая программа МКОУ ДО «Воловский ЦВР», реализуется в свободное от основной учебной нагрузки время, поэтому исключает общее повышение учебной нагрузки и утомляемости детей за счет:

- обеспечения личностно-мотивированного участия детей в интересной и доступной деятельности, свободы выбора личностно-значимого содержания образования, форм деятельности и общения;
- организации естественных для соответствующего возраста форм детской активности (познание, труд, самодеятельность, общение, игра);
- использования интерактивных способов усвоения образовательного материала.

3.4. Типы образовательных программ по инновационному потенциалу:

Авторская программа (далее обще развивающая) это документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую

концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

Модифицированная образовательная программа - программа дополнительного образования детей, рекомендованная Министерством образования РФ и адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

4. Структура рабочей программы

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная программа;
- Название дополнительной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа;
- Срок реализации дополнительной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной программы;
- Год разработки дополнительной программы.

4.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- Направленность программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи программы;
- Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой;
- Формы аттестации (контроля) обучающихся.

4.4. Календарный учебный график программы должен содержать:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой.
- Планируемая дата проведения занятия;
- Формы аттестации (контроля) обучающихся.

4.4. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.5.. Методическое обеспечение программы:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление программы

5.1. Образовательная программа оформляется в печатной бумажной и электронной форме Microsoft office, шрифт Times New Roman, размер кегля 12, поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое -3см; правое 1,5 см.

5.2. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа.

5.3. В тексте программы не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Обсуждение и согласование Программы на заседании Педагогического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);

Утверждение директора.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель МКОУ ДО «Воловский ЦВР» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление.