

муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Воловский центр внешкольной работы»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МКОУ ДО «Воловский ЦВР»
Протокол от 25.08.2015г. №6



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Воловский центр внешкольной работы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Требованиями СанПина 2.4.4.3172-14 от 4.07.2014 г., Уставом МКОУ ДО «Воловский ЦВР», локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Внутренний контроль в дополнительном образовательном учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МКОУ ДО «Воловский ЦВР», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов культурно – массовой работы и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

- 2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
 - компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических

работников;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МКОУ ДО «Воловский ЦВР».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и его заместителями, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР» и (или) по его поручению заместитель директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКОУ ДО «Воловский ЦВР»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и тд).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется

директором МКОУ ДО «Воловский ЦВР» или его заместителем с целью проверки успешности обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно — воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы, педагогов за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания объединения;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

3.8. Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;
- комплексный (фронтальный);

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР» в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом – заданием и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.
- 3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:
- заявление педагога на аттестацию;
 - план проведения проверок;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МКОУ ДО «Воловский ЦВР». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 3.12. Директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

4. Персональный контроль

- 4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.
- 4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:
- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
 - уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
 - результаты работы педагога и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации педагога.
- 4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:
- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно – тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами учебных занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;
 - изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- 4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. Тематический контроль.

- 5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКОУ ДО «Воловский ЦВР».
- 5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:
- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
 - уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;
 - соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
 - сохранения численного, списочного состава обучающихся в объединениях;
 - другие вопросы.
- 5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.
- 5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования.
- 5.5. В ходе тематического контроля:
- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.
- 5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета.
- 5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексный (фронтальный) контроль.

- 6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.
- 6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации МКОУ ДО «Воловский ЦВР», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.
- 6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.
- 6.4. Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МКОУ ДО «Воловский ЦВР» издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на заместителя).
- 6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о внутреннем контроле в МКОУ ДО «Воловский ЦВР» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором.
- 7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директора МКОУ ДО «Воловский ЦВР».